ANNEXE VI

LIVRET DE PRESENTATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

(Livret 2)

DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

DIPLOMES D'ETAT ET CERTIFICATS EN TRAVAIL SOCIAL

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'EMPLOI, DU TRAVAIL ET DE LA COHESION SOCIALE

DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

DIPLOMES D'ETAT ET CERTIFICATS EN TRAVAIL SOCIAL

LIVRET DE PRESENTATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

(Livret 2)

Intitulé du diplôme visé : ……

Ce Livret est construit afin de permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole. Il est bâti de façon identique pour plusieurs diplômes en travail social.

Pour vous aider dans la constitution de votre Livret 2 :

- ***lisez attentivement la NOTICE D'ACCOMPAGNEMENT SPECIFIQUE AU DIPLOME que vous visez,***
- ***examinez attentivement le REFERENTIEL PROFESSIONNEL DU DIPLOME que vous visez.***

Ils constituent pour vous 2 documents de travail indispensables afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.

Votre identité

- **Vous-même**

Madame : ..... Monsieur :.....
(votre nom de naissance)

Votre nom d'usage ou marital : .....

Vos prénoms : .....

Votre date de naissance :.....

- **Votre adresse**

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. domicile : ..... Autre (travail, portable) : .....

Adresse professionnelle (facultative) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Cadre réservé à l'administration

Date de la décision de recevabilité :

N° de dossier :

Date de réception du Livret 2 :

Sommaire

Attestation sur l'honneur ..... **page 4**

1 - Vos motivations ..... **page 5**

2 - Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles ..... **page 6**

2.1 - Votre parcours professionnel ..... page 6
2.2 - Vos activités bénévoles ..... page 7

3 - Votre parcours de formation ..... **page 8**

4 - Expérience n° 1 ..... **page 9**

4.1 - Présentation du cadre de votre intervention ..... page 10
4.1.1 - Votre emploi ou votre fonction bénévole ..... page 11
4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure ..... page 12
4.1.3 - Votre structure ..... page 13
4.1.4 - Votre position dans cette structure ..... page 14
4.1.5 - Vos activités ..... page 15
4.1.6 - Le public avec lequel vous travaillez ..... page 16

4.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions ou domaines d'activité du référentiel ..... page 17
4.2.1 - Première situation de travail ..... page 18
4.2.2 - Deuxième situation de travail ..... page 20
4.2.3 - Troisième situation de travail ..... page 22
4.2.4 - Quatrième situation de travail ..... page 24

4.3 - Analyse globale de cette expérience ..... page 26
4.3.1 - Principes d'action et objectifs ..... page 27
4.3.2 - Sources d'information et de documentation ..... page 27
4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure ..... page 28
4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative ..... page 28
4.3.5 - Evaluation de votre intervention ..... page 29
4.3.6 - Compétences mises en œuvre ..... page 29

5 - Expérience n° 2 ..... **page 30**

5.1 - Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole ..... page 31
5.2 - Présentation du cadre de votre intervention ..... page 31
5.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions ou domaines d'activité du référentiel ..... page 33

6 - Expérience n° 3 ..... **page 36**

6.1 - Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole ..... page 38
6.2 - Présentation du cadre de votre intervention ..... page 38
6.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions ou domaines d'activité du référentiel ..... page 39

7 - Tableau de synthèse des documents annexés ..... **page 42**

◊ **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e), ……,

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent livret.

Fait à …….

le ……..

Signature

1 Vos motivations

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel ou personnel.

2 Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles

2.1 - Votre parcours professionnel

Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Période d'emploi	Emploi occupé (intitulé de votre fonction)	Temps plein / partiel (quotité)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Eventuellement, service ou équipe d'affectation	Public visé
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						

2.2 - Vos activités bénévoles

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Durée d'exercice	Fonction exercée	Temps Consacré *(nb. d'heures / semaine, …)*	Nom et adresse de la structure	Activité principale de la structure	Public visé
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					

3 Votre parcours de formation

Présentez l'ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies par la suite (stages, formations suivies en cours d'emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d'un congé individuel de formation, …).

Période de formation	Intitulé de la formation	**Durée totale en heure**	**Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation**	**Attestation, certificat, diplôme obtenu(s) et année d'obtention**
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				

4

EXPERIENCE N° 1

- 4.1 - Présentation du cadre de votre intervention
- 4.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions du référentiel
- 4.3 - Analyse globale de cette expérience n°1

4.1

PRESENTATION DU CADRE DE VOTRE INTERVENTION

- 4.1.1 - Votre emploi ou votre fonction bénévole
- 4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure
- 4.1.3 - Votre structure
- 4.1.4 - Votre position dans cette structure
- 4.1.5 - Vos activités
- 4.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez

4.1.1 - Votre emploi ou votre fonction bénévole

La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole

Nom : .....

Statut juridique : .....

Activité principale : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Effectif : .....

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole : .....

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction bénévole : .....

Date de fin d'emploi ou de fonction bénévole : .....
(dans le cas ou l'expérience décrite dans les pages 9 à 31 du présent livret n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein θ A temps partiel θ (précisez la quotité …….)

S'il s'agit d'une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : ……
(par exemple, nombre d'heures par semaine)

4.1.2 - L'environnement institutionnel de votre structure

Décrivez **l'environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.

Présentez les partenaires, donneurs d'ordre, financeurs, … avec lesquels votre structure est en relation.
Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.
Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau.

Evoquez précisément la nature des mesures ou des dispositifs qui déterminent votre intervention.

4.1.3 - Votre structure

Décrivez **la structure** (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez.

Faîtes notamment apparaître :
- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, …)

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

4.1.4 - Votre position dans cette structure

Précisez **votre position** dans cette structure.

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.
Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

4.1.5 - Vos activités

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre dans votre structure.

S'agissant de la répartition de votre temps de travail entre ces différentes activités, donnez des indications, mêmes approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

Nature des activités	Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)

Commentaires éventuels :

4.1.6 - Le public avec lequel vous travaillez

Décrivez le **public** auprès duquel vous intervenez.

Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

4.2

DESCRIPTION DE SITUATIONS DE TRAVAIL SIGNIFICATIVES, EN LIEN AVEC LES FONCTIONS OU DOMAINES D'ACTIVITE DU REFERENTIEL

- 4.2.1 - Première situation de travail
- 4.2.2 - Deuxième situation de travail
- 4.2.3 - Troisième situation de travail
- 4.2.4 - Quatrième situation de travail

4.2.1 - Première situation de travail

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- o Les objectifs poursuivis
- o Les ressources et méthodes mobilisées
- o Les activités ou tâches réalisées
- o Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte
- o Les résultats obtenus
- o Les problèmes éventuellement rencontrés
- o Les écrits professionnels produits
- o Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

…/…

4.2.2 - Deuxième situation de travail

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- o Les objectifs poursuivis
- o Les ressources et méthodes mobilisées
- o Les activités ou tâches réalisées
- o Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte
- o Les résultats obtenus
- o Les problèmes éventuellement rencontrés
- o Les écrits professionnels produits
- o Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

…/…

4.2.3 - Troisième situation de travail

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- o Les objectifs poursuivis
- o Les ressources et méthodes mobilisées
- o Les activités ou tâches réalisées
- o Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte
- o Les résultats obtenus
- o Les problèmes éventuellement rencontrés
- o Les écrits professionnels produits
- o Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

…/…

4.2.4 - Quatrième situation de travail

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- o Les objectifs poursuivis
- o Les ressources et méthodes mobilisées
- o Les activités ou tâches réalisées
- o Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte
- o Les résultats obtenus
- o Les problèmes éventuellement rencontrés
- o Les écrits professionnels produits
- o Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

…/…

4.3

ANALYSE GLOBALE DE CETTE EXPERIENCE N°1

(Mobilisation, acquisition, et /ou actualisation de vos compétences professionnelles)

- **4.3.1 - Principes d'action et objectifs**
- **4.3.2 - Sources d'information et de documentation**
- **4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure**
- **4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative**
- **4.3.5 - Evaluation de votre intervention**
- **4.3.6 - Compétences mises en œuvre**

4.3.1 - Principes d'action et objectifs

Pour cette expérience n° 1, présentez les principes (éthiques, déontologiques, …) ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation à l'usager.
Deux exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

4.3.2 - Sources d'information et de documentation

Pour cette expérience n° 1, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure

Pour cette expérience n° 1, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, …).
Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.

4.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative

Pour cette expérience n° 1, décrivez la façon dont vous organisez votre travail : Recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

4.3.5 - Evaluation de votre intervention

Pour cette expérience n° 1, précisez comment vous évaluez votre intervention. Sur la base de quels critères ou indicateurs ? Quand et de quelle manière ?

4.3.6 - Compétences mises en œuvre

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que votre travail exige, selon vous. Identifiez les plus importants et dîtes, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

5

EXPERIENCE N° 2

- 5.1 - Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole
- 5.2 - Présentation du cadre de votre intervention
- 5.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions ou domaines d'activité du référentiel

5.1 - Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole

La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole

Nom : .....

Statut juridique : .....

Activité principale : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole : .....

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction bénévole : .....

Date de fin d'emploi ou de fonction bénévole : .....
(dans le cas ou l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi : A temps plein θ A temps partiel θ (précisez la quotité …….)

S'il s'agit d'une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : …….
(par exemple, nombre d'heures par semaine)

5.2 - Présentation du cadre de votre intervention

Décrivez :

- L'environnement institutionnel dans lequel vous intervenez ou êtes intervenu(e)
- La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez ou avez exercé
- Votre position dans cette structure (fonctions et responsabilités)
- Les activités mises en œuvre dans cette structure
- Le public auprès duquel vous intervenez ou êtes intervenu(e) (caractéristiques et problématiques)

…/…

5.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions ou domaines d'activité du référentiel

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

o Les objectifs poursuivis
o Les ressources et méthodes mobilisées
o Les activités ou tâches réalisées
o Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte
o Les résultats obtenus
o Les problèmes éventuellement rencontrés
o Les écrits professionnels produits
o Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

¬ Première situation de travail

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

…/…

¬ **Deuxième situation de travail**

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

…/…

6

EXPERIENCE N° 3

- 6.1 - Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole
- 6.2 - Présentation du cadre de votre intervention
- 6.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions ou domaines d'activité du référentiel

6.1 - Présentation de l'emploi ou de la fonction bénévole

La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole

Nom : .....

Statut juridique : .....

Activité principale : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole : .....

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction bénévole : .....

Date de fin d'emploi ou de fonction bénévole : .....
(dans le cas ou l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi : A temps plein θ A temps partiel θ (précisez la quotité …….)

S'il s'agit d'une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : …….
(par exemple, nombre d'heures par semaine)

6.2 - Présentation du cadre de votre intervention

Décrivez :

- L'environnement institutionnel dans lequel vous intervenez ou êtes intervenu(e)
- La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez ou avez exercé
- Votre position dans cette structure (fonctions et responsabilités)
- Les activités mises en œuvre dans cette structure
- Le public auprès duquel vous intervenez ou êtes intervenu(e) (caractéristiques et problématiques)

…/…

6.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec les fonctions ou domaines d'activité du référentiel

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

o Les objectifs poursuivis
o Les ressources et méthodes mobilisées
o Les activités ou tâches réalisées
o Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte
o Les résultats obtenus
o Les problèmes éventuellement rencontrés
o Les écrits professionnels produits
o Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

¬ Première situation de travail

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

…/…

¬ **Deuxième situation de travail**

Fonction(s) ou domaine(s) d'activité concerné(s) : ……
(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

…/…

7

TABLEAU DE SYNTHESE DES DOCUMENTS ANNEXES

			Fonctions			
N°	**Page de référence**[1]	**Nature du document**	**1**	**2**	**3**	**4**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
…						
…						
…						
…						
…						
…						

[1] Indiquez le numéro (ou les numéros) de page du présent livret à laquelle ce document se réfère.