


**DEMANDE DE  
VALIDATION DES  
ACQUIS DE  
L'EXPERIENCE**

**DIPLOME  
PROFESSIONNEL  
D'AIDE SOIGNANT**

 **LIVRET DE PRESENTATION DES  
ACQUIS DE L'EXPERIENCE  
(Livret 2)**

## Sommaire

---

### Livret à renseigner

---

Page 3

Demande du candidat	Page 3
Votre identité	Page 4
Votre parcours professionnel	Page 5
Vos activités bénévoles	Page 8
Votre parcours de formation	Page 9
Votre projet	Page 10
Description de votre expérience et de vos acquis professionnels	Page 11

### Notice d'accompagnement du livret de présentation des acquis de votre expérience

---

Page 19

Comment le jury va-t-il évaluer vos compétences ?	Page 20
Comment allez-vous obtenir le DPAS ?	Page 20
Comment renseigner ce dossier de présentation des acquis de votre expérience ?	Page 21
Récapitulatif des preuves jointes	Page 23

### Annexes

---

Page 24

Annexe 1 : Référentiel d'activités du diplôme professionnel aide-soignant	Page 24
Annexe 2 : Référentiel de compétences du diplôme professionnel aide-soignant	Page 31



## Votre identité

### • Vous-même

Madame : ..... Monsieur : .....  
(votre nom de naissance)

Votre nom marital ou d'usage : .....

Vos prénoms : .....

Votre date de naissance : .....

### • Votre adresse

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Tél. domicile : ..... Autre (travail, portable) : .....

Adresse professionnelle (facultative) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

### • Votre situation actuelle

- Vous exercez actuellement une activité salariée ...

- Vous exercez actuellement une activité non salariée

- Vous êtes actuellement sans emploi.....

Et / ou

- Vous exercez actuellement une activité bénévole .

### Cadre réservé à l'administration

**N° du dossier :**

**Date de réception du dossier :**

## Votre parcours professionnel

### 1 - Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel.

---

Inscrivez chacun des emplois (suffisamment significatifs) que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Emploi occupé (intitulé de votre fonction)	Période d'emploi et durée en années	Employeur : Nom Adresse Activité	Précisez vos principales activités dans cet emploi Précisez auprès de quel public, le cas échéant





Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## Vos activités bénévoles

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Fonction ou activité exercée	Temps hebdomadaire consacré et durée totale de l'activité	Association ou structure : Nom Adresse Activité	Décrivez le contenu de cette ou ces activités bénévoles Précisez auprès de quel public, le cas échéant

## Votre parcours de formation :

### 1 - Formation initiale :

- ▶ Diplôme(s) préparé(s) :
  
- ▶ Diplôme(s) obtenu(s) :  
(joindre attestation)

### 2 – Formation par apprentissage

- ▶ Diplôme(s) préparé(s) :
  
- ▶ Diplôme(s) obtenu(s) :  
(joindre attestation)

### 3 - Formation professionnelle continue :

(Stages, formations en cours d'emploi, formations suivies en tant que demandeur d'emploi ou dans le cadre d'un congé individuel de formation, etc...)

Intitulé de la formation:	Année ou période  Durée totale en heures	Organisme de formation ou formateur	Contenu de la formation  Indiquez si vous avez obtenu une attestation, un certificat ou un diplôme. (joindre attestation)

## Votre projet

Quelles sont les motivations qui vous conduisent à demander la validation de vos acquis pour l'obtention du diplôme professionnel d'aide-soignant ?

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## Description de votre expérience et de vos acquis professionnels

### Expérience en relation avec l'unité de compétence 1 du DPAS

---

**Unité 1 : Accompagner une personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie**

**Savoir-faire :**

- ▶ Identifier les besoins essentiels de la personne et prendre en compte sa culture, ses habitudes de vie, ses choix et ceux de sa famille
- ▶ Repérer l'autonomie et les capacités de la personne
- ▶ Apporter son aide pour la toilette, l'habillement, la prise de repas, l'élimination et le déplacement en l'adaptant aux besoins et aux capacités de la personne et en respectant les règles d'hygiène et de pudeur
- ▶ Stimuler la personne, lui proposer des activités contribuant à maintenir son autonomie et à créer du lien social

#### 1 – Activités d'aide et d'accompagnement réalisées :

Quelles activités avez-vous fréquemment réalisées ? (*toilette, habillement, repas, élimination et déplacement, ...*)

Dans quel(s) contexte(s) de travail :

Unité ou structure :

Type de publics :

#### 2 - Dans votre expérience, choisissez trois situations où vous avez accompagné des personnes pour la toilette, l'habillement, le repas, l'élimination et le déplacement

Situation 1 :

Quels sont les principaux éléments caractérisant la personne aidée ?

Quels besoins avez-vous identifiés ? Comment ?

Quelle réponse avez-vous pu apporter aux besoins de la personne ?

Quelles règles d'hygiène et de respect de la personne avez-vous prises en compte ?

Quelles activités avez-vous mises en place pour développer ou maintenir ses capacités et son autonomie ?

Avez-vous pu observer une évolution dans la situation de la personne ?

Situation 2 : idem

Situation 3 : idem

Au travers de ces trois expériences, quelles ont été les difficultés rencontrées et les points positifs ? Qu'avez-vous appris ?

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## **Expérience en relation avec l'unité de compétence 2 du DPAS**

---

### **Unité 2 : Apprécier l'état clinique d'une personne**

#### **Savoir-faire :**

- ▶ Observer la personne et apprécier les changements de son état clinique,
- ▶ Identifier les signes de détresse et de douleur
- ▶ Mesurer les paramètres vitaux en utilisant les outils spécifiques et réaliser les courbes de surveillance
- ▶ Identifier les anomalies au regard des paramètres habituels liés aux âges de la vie
- ▶ Identifier les risques liés à la situation de la personne
- ▶ Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter

### **1 – Observations de l'état clinique d'une personne et mesures réalisées :**

Quels paramètres vitaux ou signes avez-vous mesurés ou observés fréquemment ? (température, diurèse, fréquence cardiaque, fréquence respiratoire, poids, taille, état de la peau et des muqueuses, signes de détresse et de douleur)

Pourquoi ? (En lien avec quel risque ?)

Avec quels outils ? Quelles courbes de surveillance avez-vous réalisées ?

#### Dans quel(s) contexte(s) de travail :

Unité ou structure :

Type de publics / type de pathologie :

### **2 - Choisissez trois situations dans lesquelles vous avez identifié un changement d'état du patient ou un risque :**

#### Situation 1 :

Etat de la personne auprès duquel vous êtes intervenu :

Quelles observations ou mesures avez-vous réalisé ?

Quels signes avez-vous identifiés ?

Quel était le risque ?

Qui avez-vous alerté ?

Quelles informations avez-vous transmises ?

#### Situation 2 : idem

#### Situation 3 : idem

Au travers de ces trois expériences, quelles ont été les difficultés rencontrées et les points positifs ? Qu'avez-vous appris ?

## **Expérience en relation avec l'unité de compétence 3 du DPAS**

---

### **Unité 3 : Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne**

#### **Savoir-faire :**

- ▶ Rechercher les informations sur les précautions particulières à respecter lors du soin
- ▶ Identifier et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité associées aux soins à la personne
- ▶ Organiser l'activité de soin en fonction de l'environnement et de la personne
- ▶ Choisir le matériel approprié au soin
- ▶ Réaliser les soins dans le respect de la personne, de son autonomie, de son intimité et en tenant compte, des appareillages et matériels d'assistance médicale : soins liés à l'hygiène corporelle et au confort, à l'alimentation, à l'élimination, au sommeil et aide de l'infirmier à la réalisation de soins<sup>1</sup>
- ▶ Adapter les modalités de réalisation du soin à l'état de la personne et à ses habitudes de vie
- ▶ Evaluer la qualité du soin réalisé et réajuster le cas échéant

#### **1 – Soins réalisés :**

Quels types de soins avez-vous réalisés régulièrement ? (soins liés à l'hygiène corporelle et au confort, à l'alimentation, à l'élimination, au sommeil et aide de l'infirmier à la réalisation de soins, ...)

Donnez des exemples concrets et précis.

#### Dans quel(s) contexte(s) de travail :

Unité ou structure :

Type de publics / type de pathologie :

#### **2 - Choisissez trois situations de soin pour lesquelles vous avez eu à vous adapter à l'état de santé des patients dans des contextes médicalisés (patients atteints de pathologie / situations nécessitant la prise en compte d'appareillages et matériels d'assistance médical)**

##### Situation 1 :

Soin réalisé :

Etat pathologique du patient auprès duquel vous avez réalisé le soin :

Quelles informations avez-vous recherchées avant de réaliser le soin ?

Comment avez-vous adapté l'organisation du soin et choisi le matériel utilisé à l'état de la personne ?

Quels étaient pour vous les points les plus importants pour l'efficacité du soin ?

Quels étaient pour vous les points les plus importants pour le confort de la personne soignée ?

Qu'est-ce qui vous permet de dire que votre soin était adapté ?

De votre point de vue, quels étaient les principaux risques concernant l'hygiène et la sécurité ?

Quels moyens avez-vous pris pour prévenir ces risques ?

Situation 2 : idem

Situation 3 : idem

---

<sup>1</sup> Cf. le référentiel d'activités du DPAS, activités 1 et 3

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

Au travers de ces trois expériences, quelles ont été les difficultés rencontrées et les points positifs ? Qu'avez-vous appris ?

## **Expérience en relation avec l'unité de compétence 4 du DPAS**

---

### **Unité 4 : Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation<sup>2</sup> des personnes**

#### **Savoir-faire :**

- ▶ Identifier et appliquer les principes d'ergonomie et de manutention lors des mobilisations, des aides à la marche, des déplacements et des transferts<sup>3</sup>
- ▶ Identifier et appliquer les règles de sécurité et de prévention des risques, notamment ceux liés aux pathologies et à l'utilisation du matériel médical
- ▶ Installer la personne en tenant compte de ses besoins, de sa pathologie, de son handicap, de sa douleur et des différents appareillages médicaux.

### **1 – Activités d'installation et de mobilisation réalisées :**

Quelles installations ou mobilisations avez-vous pratiquées au cours de votre expérience professionnelle ?

Donnez des exemples concrets et précis.

#### *Dans quel(s) contexte(s) de travail :*

Unité ou structure :

Type de publics / type de pathologie :

### **2 – Choisissez deux situations d'installation ou de mobilisation :**

Quels gestes avez vous réalisés ? Pourquoi ?

Quels techniques et matériels étaient à votre disposition ? Lesquels avez-vous utilisés ?

Pourquoi ?

Quelles règles de sécurité et de confort avez-vous respectées ? Pourquoi ?

Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Comment avez-vous fait face à ces difficultés ?

---

<sup>2</sup> Il s'agit des activités d'installation et de mobilisation qui ne font pas appel aux techniques de rééducation.

<sup>3</sup> Insérer explication de « transfert »

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## **Expérience en relation avec l'unité de compétence 5 du DPAS**

---

### **Unité 5 : Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage**

#### **Savoir-faire :**

- ▶ Ecouter la personne et son entourage et prendre en compte les signes non verbaux de communication sans porter de jugement
- ▶ S'exprimer et échanger en adaptant son niveau de langage, dans le respect de la personne et avec discrétion
- ▶ Expliquer le soin réalisé, les raisons d'un geste professionnel et apporter des conseils sur les actes de la vie courante
- ▶ Faire exprimer les besoins et les attentes de la personne, les reformuler et proposer des modalités adaptées de réalisation du soin
- ▶ Apporter des informations pratiques adaptées lors de l'accueil dans le service dans le respect du règlement intérieur
- ▶ Identifier les limites de son champ d'intervention dans des situations de crise, de violence en prenant du recul par rapport à la personne et à sa situation

### **1 – Activités d'accueil, d'information et d'accompagnement réalisées :**

Dans quel contexte avez-vous eu l'occasion d'accueillir, d'informer ou d'accompagner des personnes ? Donnez des exemples concrets et précis.

#### *Dans quel(s) contexte(s) de travail :*

Unité ou structure :

Type de publics / type de pathologie :

### **2 - Choisissez deux situations de communication avec des personnes soignées ou aidées :**

- Une situation comportant une relation d'accompagnement, d'aide ou de conseil, qui vous a semblé efficace :

Décrivez la situation et expliquez la relation établie.

- Une situation qui vous a posé des difficultés :

Expliquez pourquoi cette situation était difficile et quelle a été votre attitude.

Votre expérience vous a-t-elle permis d'être plus efficace dans la communication ? Expliquez en quoi et comment ?

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## **Expérience en relation avec l'unité de compétence 6 du DPAS**

---

### **Unité 6 : Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifiques aux établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux**

#### **Savoir-faire :**

- ▶ Identifier et choisir le matériel et les produits appropriés
- ▶ Doser et utiliser les produits en fonction des procédures et des fiches techniques
- ▶ Utiliser les techniques de nettoyage appropriées, notamment pour lutter contre les infections nosocomiales, en appliquant les protocoles et les règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Identifier et respecter les circuits d'entrée, de sortie et de stockage du linge, des matériels et des déchets
- ▶ Installer le mobilier et le matériel de la chambre en l'adaptant à l'état de la personne
- ▶ Utiliser les techniques de rangement et de stockage adaptées
- ▶ Apprécier l'efficacité des opérations d'entretien et identifier toute anomalie

### **1 – Activités d'entretien des locaux et des matériels spécifiques aux établissements sanitaires réalisées :**

Quelles activités avez-vous réalisé ?

Citez les matériels (mobilier, instruments, objets), et les locaux à entretenir le plus fréquemment dans votre activité.

#### Dans quel(s) contexte(s) de travail :

Unité ou structure :

Type de publics / type de pathologie :

### **2 – Modalités de réalisation de ces activités :**

Comment avez-vous réalisé l'entretien du sol et des surfaces, avec quels produits, de quelle façon et pourquoi ?

Expliquez comment vous faites pour nettoyer et désinfecter un lit ou une chambre après le départ d'un patient de votre service ou unité ? (produits utilisés, façon de faire...)

Comment protégez-vous la personne et vous même de la transmission des infections et pourquoi ?

Comment vous occupez-vous du linge ? (Expliquez la raison des gestes réalisés à chaque étape du circuit du linge).

Avez-vous déjà utilisé des protocoles d'hygiène ? Si oui, lesquels ?

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## **Expérience en relation avec l'unité de compétence 7 du DPAS**

---

### **Unité 7 : Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins**

#### **Savoir-faire :**

- ▶ Identifier et rechercher les informations nécessaires sur les précautions particulières à respecter lors d'un soin et permettant de prendre en compte la culture du patient, ses goûts, son régime, ...
- ▶ Transmettre les informations liées à la réalisation du soin et alerter en cas d'anomalie par oral, par écrit ou en utilisant les outils informatisés
- ▶ S'exprimer au sein de l'équipe de soin en utilisant un langage et un vocabulaire professionnel
- ▶ Renseigner des documents assurant la traçabilité des soins en appliquant les règles
- ▶ Rechercher et organiser / hiérarchiser l'information concernant le patient
- ▶ Discerner les informations à transmettre dans le respect des règles déontologiques et du secret professionnel

### **1 – Activités de traitement et de transmission des informations :**

Quelles informations recherchez-vous en arrivant sur votre lieu de travail ?

Sur quels documents écrivez-vous ? Quelles informations ?

Quelles informations sur les patients transmettiez-vous par oral ? A qui ? Quand ?

Dans quel(s) contexte(s) de travail :

Unité ou structure :

Type de publics:

### **2 – Secret professionnel :**

Que signifient pour vous les mots « secret professionnel » ? Pouvez-vous décrire une situation se rapportant à cette question et la commenter.

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## **Expérience en relation avec l'unité de compétence 8 du DPAS**

---

### **Unité 8 : Organiser son travail au sein d'une équipe pluriprofessionnelle**

#### **Savoir-faire :**

- ▶ Identifier son propre champ d'intervention en particulier au regard des compétences infirmières
- ▶ Organiser sa propre activité au sein de l'équipe en tenant compte de la planification de l'ensemble des activités du service et dans le respect des règles d'hygiène
- ▶ Utiliser les outils de planification du service pour organiser sa propre activité

### **1 – Activités d'organisation de son travail au sein d'une équipe pluriprofessionnelle :**

Quelles activités avez-vous réalisé ? Avec quels outils ?

Dans quel(s) contexte(s) de travail :

Unité ou structure :

Type de publics / type de pathologie :

### **2 – Modalités d'organisation collective du travail :**

Pouvez vous décrire le nombre et la qualification des membres de votre équipe de travail ? Quels sont ceux desquels vous dépendiez sur le plan hiérarchique et/ou technique ?

Décrivez, à partir du déroulement d'une journée de travail, comment vous vous êtes organisé avec vos collègues et avec les autres membres de l'équipe ? Avec des professionnels d'autres services ou unités ?

Aviez vous des moments de rencontres ? Comment se passaient-ils ?

Expliquez comment vous vous êtes organisé face à un imprévu ?

Pensez vous qu'il existait des priorités dans l'organisation des activités pendant une journée de travail ? Lesquelles ?

**DEMANDE DE  
VALIDATION DES  
ACQUIS DE  
L'EXPERIENCE**

**DIPLOME  
PROFESSIONNEL  
D'AIDE SOIGNANT**



**NOTICE D'ACCOMPAGNEMENT  
DU  
LIVRET DE PRESENTATION  
DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE  
(Livret 2)**

## Comment le jury va-t-il évaluer vos compétences ?

---

Le principe de la VAE consiste à évaluer les compétences qui ont été acquises par le candidat au travers de son expérience professionnelle et de les comparer aux exigences du référentiel du diplôme.

Les exigences du diplôme sont définies par :

1. Le **référentiel de compétences** du diplôme professionnel aide-soignant donné en annexe 2.
2. Les **critères** qui permettent d'apprécier la maîtrise de ces compétences.

Premier temps :

Le jury va étudier votre dossier et apprécier les compétences acquises au travers de votre expérience à partir de votre description.

C'est pourquoi il est important d'apporter des informations détaillées et précises dans ce dossier.

Deuxième temps :

Vous aurez un entretien avec le jury. Celui-ci vous posera des questions sur la base du dossier VAE, afin de mieux comprendre votre expérience et vos acquis.

## Comment allez-vous obtenir le DPAS ?

---

A partir de l'ensemble de ces éléments, dossier et entretien, le jury va délibérer et décider :

- ▶ Soit de vous attribuer l'ensemble du diplôme, dans ce cas vous êtes titulaire du DPAS.
- ▶ Soit de valider uniquement certaines unités de compétences
- ▶ Soit de ne valider aucune unité de compétences

Dans le cas où le jury vous délivre uniquement certaines unités, vous pouvez poursuivre un parcours :

- ▶ Soit en suivant une formation sur les modules manquants
- ▶ Soit en complétant votre expérience professionnelle afin de développer les compétences qui vous manquent

Les unités de compétences acquises le sont pour une durée de cinq ans.

Si vous suivez une formation sur les modules manquants, vous passerez les épreuves d'évaluation correspondant à ces modules.

Si vous complétez votre expérience, vous devrez présenter un nouveau dossier VAE (sur les points manquants) et passer un nouvel entretien avec le jury.

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

Si vous êtes obtenez la validation sur l'ensemble des modules manquants, vous obtiendrez le DPAS.

## Comment renseigner ce dossier de présentation des acquis de votre expérience ?

---

1. **Lisez attentivement** le référentiel de compétences du DPAS et l'ensemble du dossier.

2. **Pour renseigner le dossier :**

Utilisez la 1<sup>ère</sup> personne du singulier. **Insistez sur ce que vous avez réalisé vous-même**, sur votre implication personnelle.

Pour chaque unité de compétences, décrivez des situations professionnelles pour lesquelles vous avez particulièrement mis en œuvre les savoir-faire et connaissances décrits.

Apportez **des exemples précis et détaillés** en réponse aux différentes questions. N'hésitez pas à parler de situations dans lesquelles vous avez rencontré des difficultés ou vous vous êtes posé des questions. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Il s'agit de mieux comprendre votre expérience.

Vous pouvez bénéficier d'un **accompagnement** pour renseigner ce dossier : Cela vous permettra de mettre à plat votre expérience, de parler des situations vécues et de choisir ce que vous allez décrire.

En effet, pour remplir un tel dossier, il est nécessaire auparavant de pouvoir échanger sur votre expérience et de l'approfondir avec un interlocuteur qui vous aidera à mettre à jour ce que vous avez appris et ce que vous savez faire.

Deux remarques importantes :

- ▶ Le **contenu du dossier est confidentiel**, seuls les membres du jury en prendront connaissance.
- ▶ **Il est indispensable de préserver l'anonymat des usagers ainsi que des personnes avec lesquelles vous travaillez ou avez travaillé.**

3. **Ce dossier peut être complété par des éléments de preuves issues de votre expérience :**

- ▶ D'une part vous pouvez joindre **tous types de documents en relation directe avec votre activité** professionnelle ou extra-professionnelle. Des exemples de preuves en relation avec chaque unité sont donnés ci-dessous. Ces preuves sont facultatives mais contribueront à apporter des éléments d'appréciation au jury.

Exemples de preuves pouvant être apportées, plus particulièrement en relation avec certaines unités :

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

Unité 2 : Exemples d'outils de mesure utilisés

Unité 3 :

- Exemples de protocoles appliqués
- Autres supports d'analyse, par exemple : Transmissions ciblées, dossier de soin,
- Outils d'évaluation : douleur, escarres, hydratation, ...
- Toutes attestations de formation (durée – éléments de programme – évaluation éventuelle)

Unité 4 : Attestation de formation sur l'installation et la manutention, les gestes et les postures éventuellement

Unité 6 :

- Exemples de protocoles appliqués
- Attestation de formation en hygiène, attestation de participation à des comités d'hygiène comme le Comité de Lutte Contre les Infections nosocomiales (CLIN), le cas échéant

Unité 7 : Exemples d'outils utilisés ou d'informations transmises en provenance du lieu d'exercice : outils utilisés, pages du dossier de soins, extraits du cahier de transmissions, de compte rendus de réunions

Unité 8 : Exemples d'outils de planification du service utilisés : fiches, feuilles, extraits de documents vierges, etc ...

Remarque importante :

Pour l'ensemble de ces documents, veillez à ne pas transmettre des éléments qui sont la propriété du patient (extrait du dossier de soin d'un patient).

Pour les documents qui sont propriété de votre employeur (ex : protocole), veillez à demander son accord.

- ▶ D'autre part, vous pouvez solliciter votre employeur actuel, d'anciens employeurs, des infirmiers ou responsable ayant supervisé votre activité, pour qu'ils vous délivrent **des attestations détaillées portant notamment sur les compétences que vous avez mises en œuvre.**

Vous trouverez ci-dessous des modèles d'attestations sur des points clés des compétences requises pour le DPAS.

Vous êtes libre de les utiliser ou de construire avec le responsable concerné des contenus d'attestation adaptés à vos compétences.

**Ce type d'attestation n'est en aucun cas obligatoire.**

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

### Modèle d'attestation de compétences en relation avec l'unité 2 :

#### **Attestation du responsable\* supervisant votre activité**

*\* Il s'agit du responsable hiérarchique le plus proche ayant compétence et autorité pour apprécier l'activité du candidat. Il peut solliciter, le cas échéant, l'avis d'autres personnes qualifiées.*

Etablissement ou structure :

Service / unité :

Activité du candidat au sein de ce service :

Identité et fonction de l'infirmier ou du responsable supervisant l'activité du candidat :

L'attestation porte sur les éléments suivants :

Le candidat a effectivement réalisé des activités d'observation et de mesure des paramètres	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
J'ai supervisé directement ces activités durant une période significative d'au moins plusieurs mois.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Durant cette période, le candidat a-t-il réalisé la mesure des paramètres suivants de manière correcte ? <ul style="list-style-type: none"><li>• Température</li><li>• Diurèse</li><li>• Fréquence cardiaque</li><li>• Fréquence respiratoire</li><li>• Poids</li><li>• Taille</li></ul>	
Durant cette période, en cas de changement d'état du patient ou de situation à risque, l'alerte a-t-elle été donnée avec pertinence ? Commentaires / exemples :	

Période d'observation de l'activité :

Date de l'attestation :

Signature :

### Modèle d'attestation de compétences en relation avec l'unité 3 :

#### **Attestation du responsable\* supervisant votre activité**

*\* Il s'agit du responsable hiérarchique le plus proche ayant compétence et autorité pour apprécier l'activité du candidat. Il peut solliciter, le cas échéant, l'avis d'autres personnes qualifiées.*

Etablissement ou structure :

Service / unité :

Activité du candidat au sein de ce service :

Identité et fonction de l'infirmier ou du responsable supervisant l'activité du candidat :

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

L'attestation porte sur les éléments suivants :

Le candidat a réalisé des activités de soins d'hygiène et de confort dans des contextes médicalisés (patients atteints de pathologie / situations nécessitant la prise en compte d'appareillages et matériels d'assistance médicale)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
J'ai supervisé directement ces activités durant une période significative d'au moins plusieurs mois.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Durant cette période, le candidat a-t-il : <ul style="list-style-type: none"><li>• Respecté les consignes données ?</li><li>• Appliqué les protocoles établis dans l'unité ?</li><li>• Pris en compte les informations ?</li><li>• Choisi le matériel adapté ?</li></ul> Commentaires :	

Période d'observation de la situation professionnelle :

Date de l'attestation :

Signature :

#### Modèle d'attestation de compétences en relation avec l'unité 6 :

---

##### **Attestation du responsable\* supervisant votre activité**

*\* Il s'agit du responsable hiérarchique le plus proche ayant compétence et autorité pour apprécier l'activité du candidat. Il peut solliciter, le cas échéant, l'avis d'autres personnes qualifiées.*

Etablissement ou structure :

Service / unité :

Activité du candidat au sein de ce service :

Identité et fonction de l'infirmier ou du responsable supervisant l'activité du candidat :

L'attestation porte sur les éléments suivants :

Dans le domaine de l'entretien des locaux et du matériel, le candidat a-t-il été confronté à des organisations, des techniques ou des applications de protocoles spécifiques aux institutions de santé ? Lesquelles ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
J'ai supervisé directement ces activités durant une période significative d'au moins plusieurs mois.	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Période d'observation de l'activité :

Date de l'attestation :

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

Signature :



## Annexe 1

### Diplôme professionnel aide-soignant

### Référentiel d'activités

L'aide soignant exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier, dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n°2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

L'aide soignant réalise des soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie visant à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution de l'autonomie de la personne ou d'un groupe de personnes. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de la personne soignée et prend en compte la dimension relationnelle des soins. L'aide soignant accompagne cette personne dans les activités de sa vie quotidienne, il contribue à son bien être et à lui faire recouvrer, dans la mesure du possible, son autonomie.

Travaillant le plus souvent dans une équipe pluri professionnelle, en milieu hospitalier ou extra hospitalier, l'aide soignant participe, dans la mesure de ses compétences, et dans le cadre de sa formation, aux soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs. Ces soins ont pour objet de promouvoir, protéger, maintenir et restaurer la santé de la personne, dans le respect de ses droits et de sa dignité.

#### Définition du métier

Dispenser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier<sup>4</sup>, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de la personne.

#### Activités

- 1 – Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne
- 2 - Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé
- 3 – Aider l'infirmier à la réalisation de soins
- 4 – Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et la réfection des lits
- 5 - Entretien des matériels de soin
- 6 – Transmettre ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins
- 7 – Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage

---

<sup>4</sup> Cf. décret n° 2002 –194 du 11 février 2002, relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier

## 8 – Accueillir et accompagner des stagiaires en formation

### Activités détaillées

#### 1 – Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne :

---

##### ● *Principales opérations constitutives de l'activité*

###### **Installer et mobiliser la personne**

- › Installer le patient dans une position en rapport avec sa pathologie ou son handicap en fonction de la prescription
- › Lever et mobiliser la personne en respectant les règles de manutention
- › Stimuler la personne pour maintenir et développer l'autonomie

###### **Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de la personne**

- › Effectuer une toilette partielle ou complète en fonction de l'autonomie et du handicap : toilette génito-anale, hygiène bucco-dentaire et soins de bouche non médicaux, soin de pieds, ...
- › Réaliser des gestes quotidiens permettant d'assurer le confort de la personne (friction de bien-être, ...) et de prévenir les escarres et les attitudes vicieuses
- › Déshabiller / habiller la personne complètement ou partiellement
- › Refaire un lit occupé

###### **Dispenser des soins liés à l'alimentation**

- › Installer et préparer la personne pour le repas au lit, assis en chambre ou en salle
- › Aider au choix et à la commande des repas
- › Présenter et vérifier le plateau
- › Desservir les repas et réinstaller la personne
- › Apporter une aide partielle ou totale à la prise de repas et à l'hydratation régulière

###### **Dispenser des soins liés à l'élimination**

- › Poser le bassin et l'urinal
- › Poser un étui pénien et changer la poche
- › Nettoyer et désinfecter les différents matériels liés à l'élimination
- › Assurer l'entretien journalier d'une colostomie ancienne cicatrisée et appareillée

###### **Dispenser des soins liés au sommeil**

- › Préparer la chambre
- › Installer la personne pour le repos et le sommeil en fonction de ses besoins, de sa pathologie ou de son handicap
- › Mettre en place les conditions favorables à l'endormissement et au réveil en fonction des habitudes de la personne

##### ● *Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées*

L'exercice de l'activité peut se différencier en fonction :

1 – Du lieu d'exercice :

- › Soins assurés en établissement
- › Soins assurés seul au domicile de la personne

2 – Des caractéristiques de la personne soignée :

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

- Soins auprès de personnes ayant un certain degré de participation
- Soins auprès de personnes dépendantes ou inconscientes

### ● **Méthodes, outils, ressources utilisés**

- Matériels d'hygiène et de toilette
- Matériels liés à l'élimination
- Appareillages de manutention et de déplacement
- Documents de planification, d'organisation et d'exécution des soins
- Protocoles de soin

## **2 - Observer la personne et mesurer les principaux paramètres liés à l'état de santé de la personne**

---

### ● **Principales opérations constitutives de l'activité**

#### **Observer l'état général et les réactions de la personne**

- Observer l'état général de la personne : environnement, aspect, propreté, degré de mobilité, ...), son autonomie et son comportement
- Observer les réactions, l'autonomie et le comportement de la personne : niveau de communication, état de stress, d'émotivité, cohérence du discours, orientation spatio-temporelle,...
- Observer l'état d'hydratation, de dépendance, de conscience

#### **Observer l'état de la peau et des muqueuses**

- Observer les téguments : coloration, intégrité, consistance de la peau (sécheresse, ...), pli cutané,...
- Observer des signes pathologiques : oedèmes, escarres, gonflements, ....
- Surveiller les points d'appui

#### **Observer et mesurer les paramètres vitaux**

- Observer et mesurer les paramètres vitaux : fréquence cardiaque, fréquence respiratoire, température, poids, taille, qualité de la respiration, ...
- Observer la quantité et la qualité des aliments absorbés et la quantité des boissons absorbées
- Surveiller l'élimination urinaire, le transit, l'élimination intestinale, les crachats
- Observer la qualité et la durée du sommeil, l'état de veille, la douleur
- Observer les modifications de ces états et les écarts dans la mesure des paramètres
- Réaliser les courbes de surveillance

#### **Observer le bon fonctionnement des appareillages et dispositifs médicaux**

- Observer le bon fonctionnement de dispositifs de drainage et de perfusion, des aspirateurs, des seringues, ...
- Observer le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance de paramètres
- Observer l'état des pansements et des drains
- Observer l'état des plâtres
- Observer l'état et le bon fonctionnement des appareils de traction, suspension, immobilisation
- Vérifier des dispositifs d'administration d'oxygène et d'aspiration trachéale

- ***Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées***

L'exercice de l'activité peut se différencier en fonction :

1 – Du lieu d'exercice :

- Observations assurées auprès de patients en établissement
- Observations assurées au domicile de la personne

2 – Des caractéristiques de la personne soignée :

- Observations auprès de personnes avec différents niveaux de réactivité

Situation spécifique :

- Observations dans le cadre d'une situation où l'on ne dispose pas de référence antérieure : situation d'urgence par exemple.

- ***Méthodes, outils, ressources utilisés***

- Grilles de recueil de données d'évaluation
- Echelle de douleurs
- Diagrammes
- Protocoles de soins et instructions de travail
- Matériel de mesure des paramètres (thermomètre, pèse-personne, ...)

### **3 – Aider l'infirmier à la réalisation de soins**

---

- ***Principales opérations constitutives de l'activité***

- Préparer le patient pour des pansements, des examens invasifs ou une intervention
- Mettre à disposition du matériel
- Servir des compresses, des produits, ...
- Aider l'infirmière ou le kinésithérapeute au premier lever d'une personne opérée
- Aider à la prise de médicaments sous forme non injectable (faire prendre et vérifier la prise)
- Poser des bas de contention
- Aider aux soins mortuaires au sein d'un service en établissement

- ***Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées***

L'exercice de l'activité peut se différencier en fonction du lieu d'exercice :

- Soins assurés en établissement
- Soins assurés seul au domicile de la personne

Situation spécifique :

- Soins mortuaires au sein d'un service en établissement

- ***Méthodes, outils, ressources utilisés***

- Appareillages de manutention et de déplacement
- Matériel(s) de soin
- Protocoles de soins

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

- Textes réglementaires
- Recommandations diverses

## **4 – Assurer l’entretien de l’environnement immédiat de la personne et la réfection des lits**

---

### ● *Principales opérations constitutives de l’activité*

#### **Assurer l’entretien de la chambre :**

- Nettoyer, désinfecter avec les produits appropriés tout le matériel et le mobilier de la chambre
- Ranger et remettre en état, organiser l’espace en fonction du matériel et du mobilier de la chambre
- Préparer et ranger le chariot d’entretien
- Evacuer le linge sale en respectant les circuits
- Pré-désinfecter, nettoyer et désinfecter le matériel hôtelier et médical

#### **Refaire les lits**

- Refaire les lits à la sortie du malade
- Refaire les lits inoccupés
- Préparer les différents équipements du lit : matelas, potences, ...
- Changer les matelas

#### **Eliminer les déchets**

- Eliminer les déchets dans les contenants appropriés et suivant le circuit approprié
- Installer, nettoyer et entretenir les contenants réutilisables au sein du service

### ● *Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées*

L’exercice de l’activité peut se différencier en fonction du moment où s’effectue l’entretien :

- Entretien quotidien
- Entretien au moment des sorties

Situation spécifique :

- Entretien de chambres occupées par des patients atteints de pathologies infectieuses / en isolement

### ● *Méthodes, outils, ressources utilisés*

- Documents liés à la sécurité sanitaire : protocoles d’élimination des déchets, protocoles définissant les circuits et le tri du linge, protocole d’hygiène,...
- Produits d’entretien et autres consommables
- Equipements d’entretien
- Equipement mobilier de la chambre
- Lits hôteliers, lits médicalisés, systèmes de literie et équipements médicalisés des lits
- Matériels spécifiques au service (poulies, traction, ...)

## **5 - Entretien des matériels de soin**

---

### ● *Principales opérations constitutives de l’activité*

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

- Laver, décontaminer, nettoyer, désinfecter certains matériels de soin
- Entretien des chariots propres et sales, les chaises roulantes et brancards
- Contrôler et conditionner le matériel à stériliser ou à désinfecter
- Contrôler et ranger le matériel stérilisé

● ***Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées***

Situation spécifique :

- Entretien de matériels utilisés auprès de patients atteints de pathologies infectieuses

● ***Méthodes, outils, ressources utilisés***

- Produits d'entretien et autres consommables
- Appareillages de manutention et de déplacement
- Matériel(s) de soin
- Protocoles de nettoyage, de pré-désinfection, ...

## **6 – Recueillir et transmettre des observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins**

---

● ***Principales opérations constitutives de l'activité***

- Recueillir les informations concernant les soins et les patients
- Rechercher dans le dossier de soin les informations nécessaires à l'activité
- Transmettre les informations sur les soins et activités réalisées
- Transmettre les informations sur le comportement du malade et son environnement
- Transmettre les observations et mesures réalisées
- Renseigner le dossier de soin pour les activités et les observations réalisées

● ***Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées***

L'exercice de l'activité peut se différencier en fonction du lieu d'exercice :

- Transmission des informations dans le cadre d'un service en établissement
- Réunions de l'équipe soignante
- Groupes de travail dans le cadre de projets de service
- Apport d'information dans le cadre de l'élaboration de projets de soins, de projets de vie, ...
- Transmission des informations dans le cadre d'interventions seul à domicile

Situation spécifique :

- Alerte en situation d'urgence

● ***Méthodes, outils, ressources utilisés***

- Téléphone
- Cahier support
- Dossier de soin, informatisé ou non
- Autres supports informatisés

## **7 - Accueillir, informer et accompagner les personnes et leur entourage**

---

### ● *Principales opérations constitutives de l'activité*

- Assurer une communication verbale et non verbale contribuant au bien-être du patient
- Accueillir les personnes : écouter et apporter une réponse adaptée et appropriée au malade et à sa famille
- Transmettre des informations accessibles et adaptées au patient en fonction de la réglementation
- Donner des conseils simples aux familles et au patient sur l'hygiène de la vie courante
- Expliquer le fonctionnement du service
- Stimuler les personnes par des activités

### ● *Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées*

- Accueil : arrivée dans le service, retour de bloc d'urgence
- Décès
- Situations de crise et de violence
- Conseil sur les gestes de la vie courante pendant les soins
- Echanges avec des personnes et des familles dans des situations de douleur, de détresse physique et morale et de fin de vie

### ● *Méthodes, outils, ressources utilisés*

- Livret d'accueil
- Protocoles
- Réunions de service
- Formations spécifiques, par exemple portant sur la fin de vie

## **8 – Accueillir et accompagner des stagiaires en formation**

---

### ● *Principales opérations constitutives de l'activité*

- Accueillir les stagiaires, présenter les services et personnels
- Montrer et expliquer les modalités de réalisation des activités
- Expliquer et contrôler le respect des fonctions de chaque professionnel
- Observer la réalisation des activités par le stagiaire
- Apporter son appréciation lors de l'évaluation

### ● *Principale(s) situation(s) professionnelle(s) associées*

- Stages d'élèves aides-soignants, d'autres élèves ou de nouveaux collègues

### ● *Méthodes, outils, ressources utilisés*

- Programmes de formation
- Objectifs du stage
- Entretiens et observations
- Carnet de suivi et grilles d'évaluation

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

- Protocoles de stage / d'accueil des stagiaires

## Annexe 2

# Diplôme professionnel aide-soignant Référentiel de compétences

### Unité 1 :

## **Accompagner une personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie**

### **Savoir-faire :**

- Identifier les besoins essentiels de la personne et prendre en compte sa culture, ses habitudes de vie, ses choix et ceux de sa famille
- Repérer l'autonomie et les capacités de la personne
- Apporter son aide pour la toilette, l'habillage, la prise de repas, l'élimination et le déplacement en l'adaptant aux besoins et aux capacités de la personne et en respectant les règles d'hygiène et de pudeur
- Stimuler la personne, lui proposer des activités contribuant à maintenir son autonomie et à créer du lien social

### Unité 2 :

## **Apprécier l'état clinique d'une personne**

### **Savoir-faire :**

- Observer la personne et apprécier les changements de son état clinique,
- Identifier les signes de détresse et de douleur
- Mesurer les paramètres vitaux en utilisant les outils spécifiques et réaliser les courbes de surveillance
- Identifier les anomalies au regard des paramètres habituels liés aux âges de la vie
- Identifier les risques liés à la situation de la personne
- Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter

### Unité 3

## **Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne**

### **Savoir-faire :**

- Rechercher les informations sur les précautions particulières à respecter lors du soin
- Identifier et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité associées aux soins à la personne
- Organiser l'activité de soin en fonction de l'environnement et de la personne
- Choisir le matériel approprié au soin
- Réaliser les soins dans le respect de la personne, de son autonomie, de son intimité et en tenant compte, des appareillages et matériels d'assistance médicale : soins liés à l'hygiène corporelle et au confort, à l'alimentation, à l'élimination, au sommeil et aide de l'infirmier à la réalisation de soins<sup>5</sup>
- Adapter les modalités de réalisation du soin à l'état de la personne et à ses habitudes de vie
- Evaluer la qualité du soin réalisé et réajuster le cas échéant

---

<sup>5</sup> Cf. le référentiel d'activités du DPAS, activités 1 et 3

Document provisoire. Nouvelle modélisation en cours. Retirez le document officiel auprès de votre DRASS.

## **Unité 4**

### **Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation<sup>6</sup> des personnes**

#### **Savoir-faire :**

- Identifier et appliquer les principes d'ergonomie et de manutention lors des mobilisations, des aides à la marche et des déplacements
- Identifier et appliquer les règles de sécurité et de prévention des risques, notamment ceux liés aux pathologies et à l'utilisation du matériel médical
- Installer la personne en tenant compte de ses besoins, de sa pathologie, de son handicap, de sa douleur et des différents appareillages médicaux.

## **Unité 5**

### **Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage**

#### **Savoir-faire :**

- Ecouter la personne et son entourage et prendre en compte les signes non verbaux de communication sans porter de jugement
- S'exprimer et échanger en adaptant son niveau de langage, dans le respect de la personne et avec discrétion
- Expliquer le soin réalisé, les raisons d'un geste professionnel et apporter des conseils sur les actes de la vie courante
- Faire exprimer les besoins et les attentes de la personne, les reformuler et proposer des modalités adaptées de réalisation du soin
- Apporter des informations pratiques adaptées lors de l'accueil dans le service dans le respect du règlement intérieur
- Identifier les limites de son champ d'intervention dans des situations de crise, de violence en prenant du recul par rapport à la personne et à sa situation

## **Unité 6**

### **Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifiques aux établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux**

#### **Savoir-faire :**

- Identifier et choisir le matériel et les produits appropriés
- Doser et utiliser les produits en fonction des procédures et des fiches techniques
- Utiliser les techniques de nettoyage appropriées, notamment pour lutter contre les infections nosocomiales, en appliquant les protocoles et les règles d'hygiène et de sécurité
- Identifier et respecter les circuits d'entrée, de sortie et de stockage du linge, des matériels et des déchets
- Installer le mobilier et le matériel de la chambre en l'adaptant à l'état de la personne
- Utiliser les techniques de rangement et de stockage adaptées
- Apprécier l'efficacité des opérations d'entretien et identifier toute anomalie
- Repérer toute anomalie dans le fonctionnement des appareils médicaux et alerter

---

<sup>6</sup> Il s'agit des activités d'installation et de mobilisation qui ne font pas appel aux techniques de rééducation.

## **Unité 7**

### **Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins**

#### **Savoir-faire :**

- Identifier et rechercher les informations nécessaires sur les précautions particulières à respecter lors d'un soin et permettant de prendre en compte la culture du patient, ses goûts, son régime, ...
- Transmettre les informations liées à la réalisation du soin et alerter en cas d'anomalie par oral, par écrit ou en utilisant les outils informatisés
- S'exprimer au sein de l'équipe de soin en utilisant un langage et un vocabulaire professionnel
- Renseigner des documents assurant la traçabilité des soins en appliquant les règles
- Rechercher et organiser / hiérarchiser l'information concernant le patient
- Discerner les informations à transmettre dans le respect des règles déontologiques et du secret professionnel

## **Unité 8**

### **Organiser son travail au sein d'une équipe pluriprofessionnelle**

#### **Savoir-faire :**

- Identifier son propre champ d'intervention en particulier au regard des compétences infirmières
- Organiser sa propre activité au sein de l'équipe en tenant compte de la planification de l'ensemble des activités du service et dans le respect des règles d'hygiène
- Utiliser les outils de planification du service pour organiser sa propre activité